



RAPAT KOORDINASI DOKUMEN PERSYARATAN PDLN



Biro Kerja Sama Luar Negeri

21 Januari 2020

DOKUMEN PERSYARATAN SP SETNEG

KEMENTERIAN SEKRETARIAT NEGARA
REPUBLIK INDONESIA
Jalan Veteran No. 17-18, Jakarta 10118, Telepon (021) 3845627, 3442327
Faksimile (021) 3813363, Sirevi : www.setneg.go.id

Nomor : B-0000924Kemenseknag/Se/STUNUN.01.0005/2020 17 Januari 2020
Urat : Segera
Lampiran : 1 Berkas
Hal : Penetapan Perijinan Dinas Luar Negeri

Yth. Sekretaris Jenderal Kementerian Pertanian
di Jakarta

Sehubungan dengan surat Sekretaris Jenderal Kementerian Pertanian nomor B-361/73/2020/ST/2020 tanggal 14 Januari 2020 hal tersebut di atas, dengan hormat diberitahukan bahwa Pemerintah menyetujui perijinan dinas luar negeri bagi pejabat/pegawai sebagaimana tercantum dalam daftar terlampir.

Persebaran Pemerintah ini diberikan dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Perijinan dinas luar negeri diberikan untuk kepentingan penyelenggaraan pemerintahan yang sangat tinggi.
2. Yang bersangkutan menghubungi Kedutaan Besar RI Perwakilan RI di negara setempat untuk menyampaikan maksud kedatangan.
3. Laporan tertulis hasil perijinan dinas tersebut agar disampaikan kepada Kementerian Sekretariat Negara.

Atas perhatian dan kerja sama yang baik, kami sampaikan terima kasih.

s.d. Sekretaris Kementerian Sekretariat Negara
Kepala Biro Kerja Sama Teknik Luar Negeri,


Rizki Damayanti

Tembusan:
1. Dir. Konsuler, Kemenu
2. Dubes / Kepala Perwakilan RI Setempat
3. Yang Bersangkutan

Dokumen ini telah
dilandangani secara
elektronik.



Surat Perijinan
di Atas Nama Indonesia of the Indonesian Agricultural & Resource Economic Society (IARRES) CARIBBEAN

Surat Perijinan
Sekretariat Kementerian Sekretariat Negara
Nomor : B-0000924Kemenseknag/Se/STUNUN.01.0005/2020
Tanggal : 17 Januari 2020

No Urut	Nama Pejabat	Jabatan	Jangka Waktu	Waktu Perijinan
1.	Dr. Rizki Damayanti	Kepala Biro Kerja Sama Teknik Luar Negeri	14 Februari 2020 s.d. 18 Februari 2020	Perwakilan Bina Usaha Indonesia (BUI) di Barbados
2.	Dr. Rizki Damayanti	Kepala Biro Kerja Sama Teknik Luar Negeri	14 Februari 2020 s.d. 18 Februari 2020	Perwakilan Bina Usaha Indonesia (BUI) di Barbados
3.	Dr. Rizki Damayanti	Kepala Biro Kerja Sama Teknik Luar Negeri	14 Februari 2020 s.d. 18 Februari 2020	Perwakilan Bina Usaha Indonesia (BUI) di Barbados
4.	Dr. Rizki Damayanti	Kepala Biro Kerja Sama Teknik Luar Negeri	14 Februari 2020 s.d. 18 Februari 2020	Perwakilan Bina Usaha Indonesia (BUI) di Barbados
5.	Dr. Rizki Damayanti	Kepala Biro Kerja Sama Teknik Luar Negeri	14 Februari 2020 s.d. 18 Februari 2020	Perwakilan Bina Usaha Indonesia (BUI) di Barbados
6.	Dr. Rizki Damayanti	Kepala Biro Kerja Sama Teknik Luar Negeri	14 Februari 2020 s.d. 18 Februari 2020	Perwakilan Bina Usaha Indonesia (BUI) di Barbados
7.	Dr. Rizki Damayanti	Kepala Biro Kerja Sama Teknik Luar Negeri	14 Februari 2020 s.d. 18 Februari 2020	Perwakilan Bina Usaha Indonesia (BUI) di Barbados
8.	Dr. Rizki Damayanti	Kepala Biro Kerja Sama Teknik Luar Negeri	14 Februari 2020 s.d. 18 Februari 2020	Perwakilan Bina Usaha Indonesia (BUI) di Barbados
9.	Dr. Rizki Damayanti	Kepala Biro Kerja Sama Teknik Luar Negeri	14 Februari 2020 s.d. 18 Februari 2020	Perwakilan Bina Usaha Indonesia (BUI) di Barbados
10.	Dr. Rizki Damayanti	Kepala Biro Kerja Sama Teknik Luar Negeri	14 Februari 2020 s.d. 18 Februari 2020	Perwakilan Bina Usaha Indonesia (BUI) di Barbados

s.d. Sekretaris Kementerian Sekretariat Negara
Kepala Biro Kerja Sama Teknik Luar Negeri,


Rizki Damayanti

DOKUMEN PERSYARATAN

Permohonan Baru:

1. Surat Usulan dari Focal Point Administrasi PDLN
2. Surat undangan dari penyelenggara/mitra kerjasama di luar negeri atau surat konfirmasi dari Perwakilan Pemerintah Republik Indonesia di Luar Negeri di negara yang dituju;
3. Dokumen/surat resmi yang menerangkan sumber pembiayaan (antara lain DIPA, surat dari donor, kontrak/perjanjian/MoU, atau surat pernyataan biaya sendiri yang ditandatangani di atas materai);
4. Jadwal dan agenda kegiatan di luar negeri;
5. TOR untuk kegiatan kunjungan kerja, studi banding, monitoring, dsb;
6. Penjelasan mengenai relevansi, urgensi/alasan penugasan;
7. Izin tertulis dari instansi yang bersangkutan apabila seorang pejabat/pegawai diajukan oleh instansi lain
8. Kertas posisi dan/atau pedoman delegasi, apabila perjalanan dinas luar negeri dalam rangka menghadiri pertemuan/sidang internasional;
9. Brosur atau sejenisnya dalam rangka mengikuti promosi/pameran;
10. Draft perjanjian internasional yang telah dibahas dengan instansi terkait, apabila perjalanan dinas luar negeri untuk penandatanganan perjanjian internasional
11. Bagi Pegawai Negeri Sipil melampirkan persetujuan dari pejabat yang menjadi atasannya.

Ralat:

1. Surat usulan untuk pengajuan Ralat;
2. Surat undangan terbaru jika ada perubahan waktu kegiatan;
3. SP Setneg sebelumnya
4. Persyaratan nomor (3)-(11).

Perpanjangan:

1. Surat Usulan untuk pengajuan Perpanjangan;
2. Surat Undangan atau LOA terbaru Perpanjangan Penugasan;
3. SP Setneg sebelumnya
4. Persyaratan nomor (3)-(11).

Pembatalan:

1. Surat Usulan untuk pengajuan Pembatalan;
2. Surat Keterangan dari Penyelenggara atau Surat Konfirmasi dari Perwakilan Republik Indonesia di Luar Negeri terkait pembatalan acara terkait;
3. SP Setneg Sebelumnya

KESALAHAN UMUM SIMPEL

Dokumen pendukung tidak lengkap

- Undangan/KAK/konfirmasi KBRI;
- Jadwal Kegiatan;
- Rekomendasi dari Kementerian Luar Negeri apabila tujuan negara adalah negara yang belum memiliki hubungan diplomatik yaitu: Taiwan dan Israel.



Pengajuan PDLN yang terlambat/Mepet



Kesalahan dalam pemilihan nama kegiatan sehingga salah tujuan negaranya

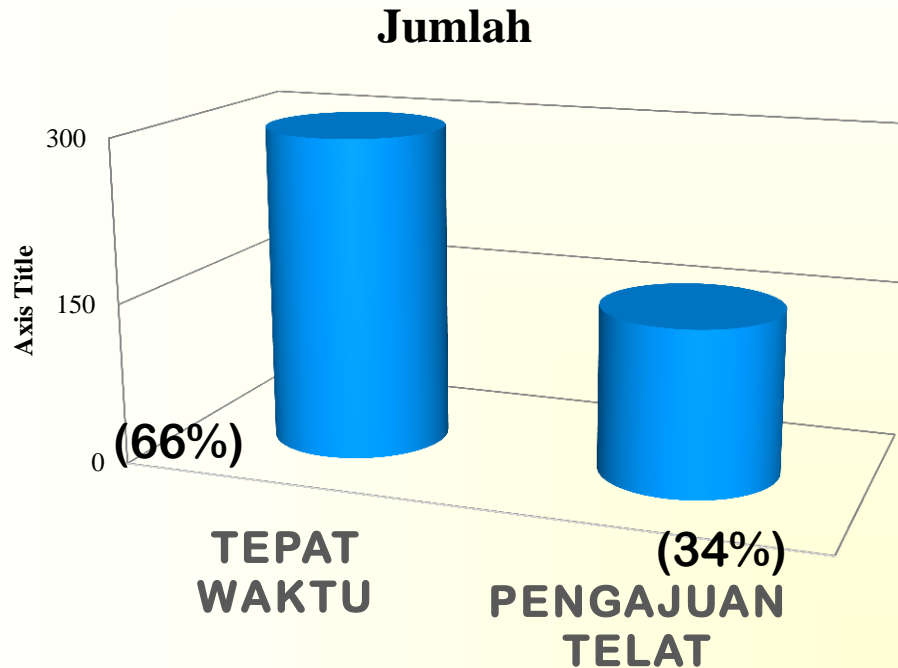


Kesalahan dalam pemilihan komponen biaya



Kesalahan dalam pengisian tanggal penugasan (masih mencantumkan tanggal keberangkatan dan Kepulangan)

PERSENTASE PENGAJUAN DAN PERSETUJUAN SP KEMENTERIAN PERTANIAN (DATA KEMENLU TAHUN 2018)



	Tepat Waktu	Pengajuan Telat
■ Jumlah	297	153

CATATAN SETNEG

LOG CATATAN PENGEMBALIAN

LIST CATATAN 1

Note #1 19 desember 2019

15:54:33 WIB
Mohon Input Tanggal Penugasan
Sesuai Tanggal Acaranya Saja ---- Tgl
18 S.d 19 Desember 2019

Kembali

LOG CATATAN PENGEMBALIAN

LIST CATATAN 5

17:45:13 WIB
Surat Penyelenggara Menyebutkan
Bahwa 1 Tahun Terakhir Dibagi 1
Semester Di Ghent Unviersity Dan 1
Semester Di Wageningen (belanda)--
>berbeda Negara. Mhn Penjelasan Dari
Ybs-->apakah Satu Tahun Hanya Akan Di
Belgia Saja?

Kembali

08:32

LAPORAN PENUGASAN

00123698

Yang
Dilaporkan *

Nama
Kegiatan *

Dalam rangka pengembangan kerja s.

Tempat *

Wellington

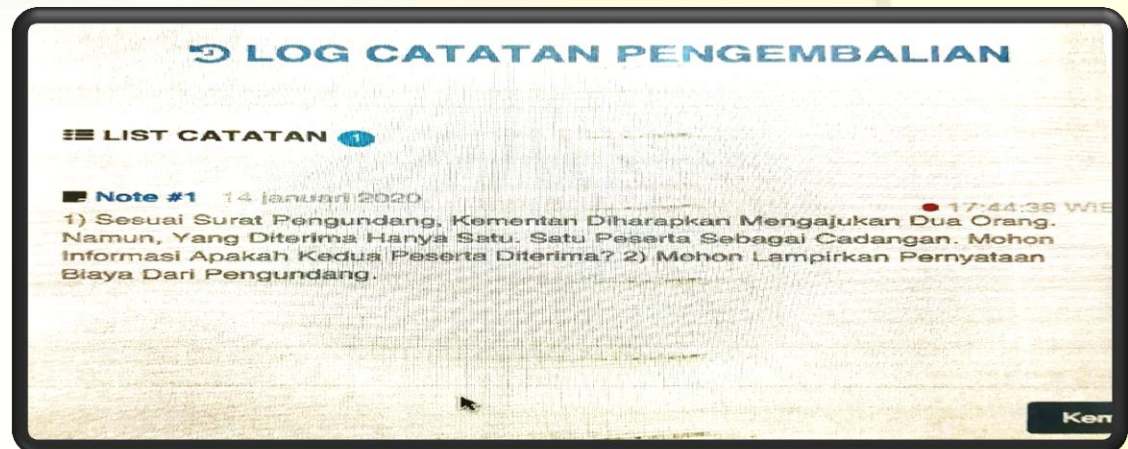
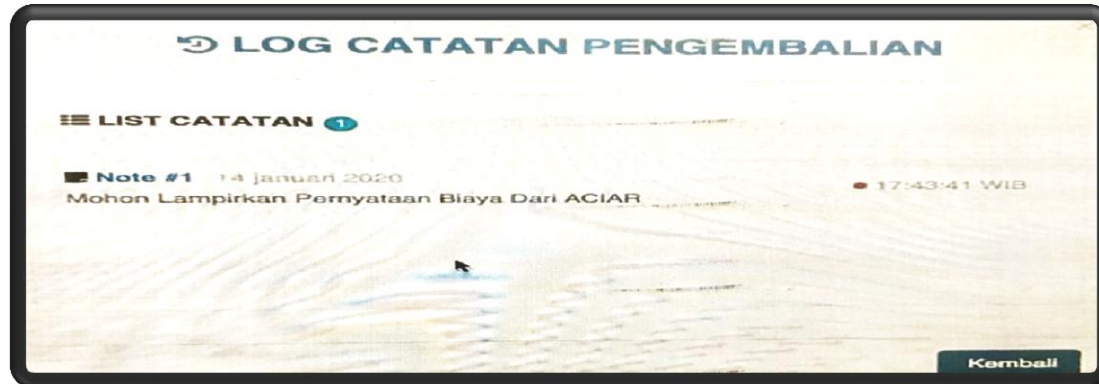
Waktu
Pelaksanaan *

21/12/2019 s/d 21/12/2019

Tujuan
Kegiatan *

Kembali

CATATAN SETNEG



DOKUMEN PERSYARATAN PASPOR DINAS



PERSYARATAN PASPOR DINAS BARU

- ✓ **Surat persetujuan Setneg**
- ✓ **Surat pengantar dari Instansi**
- ✓ **Pas foto terbaru**
- ✓ **Paspor lama dilampirkan**
- ✓ **Fotocopy Karpeg/KTA/SK dilegalisir**
- ✓ **Fotocopy KTP dilegalisir**
- ✓ **Fotocopy KK / Akte Kelahiran / Ijazah dilegalisir**

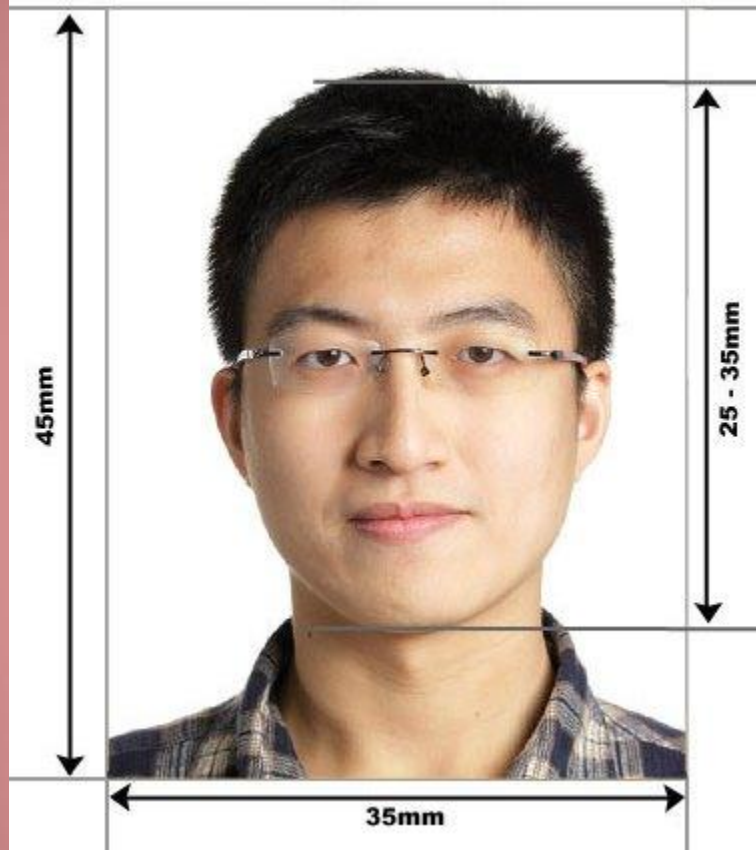
HAL YANG PERLU DIPERHATIKAN

- Mematuhi persyaratan dan prosedur yang berlaku (dokumen lengkap, 3 hari kerja) → memastikan paspor bisa digunakan secara lancar, dan tertib administrasi perjalanan dinas
- Pemohon / Petugas bertanggung jawab penuh atas data yang diberikan melalui aplikasi permohonan: Input data tidak boleh salah
- Penulisan Nama, tempat dan tanggal lahir harus sesuai dengan KTP, KK atau akta lahir
- Penulisan nama tanpa gelar, singkatan, tanda baca
- Penambahan Nama utk Travel Documents: Ditambahkan nama orang tua (Ayah/Ibu) atau orang tua dari orang tua (Kakek/Nenek) Surat pernyataan bermaterai dari pemohon dan dokumen pendukung (KK/Akte Lahir/Ijazah)
- Foto sesuai ketentuan ICAO, *upload* file foto asli (**bukan scan / foto ulang**).
- *Upload* dokumen asli. Jika fotocopy harus dilegalisir (cap basah) dari pejabat yang berwenang.
- Dokumen asli harus di bawa pada saat pengambilan paspor untuk verifikasi oleh petugas loket.

STANDAR FOTO PASPOR DINAS

- Sesuai ketentuan Internationalk Civil Aviation Organization
- Foto terbaru (maksimal 6 bulan terakhir), kualitas standar foto studio;
- **Pakaian**: laki-laki PSL; tidak ada aksesoris tambahan di kepala, telinga terlihat, tidak menggunakan kacamata. jika menggunakan kacamata pastikan tidak ada pantulan cahaya dan frame tidak menutupi lensa mata;
- **Perempuan**: bebas rapi; bagi yang memakai jilbab telinga harus tertutup, tidak terlihat rambut, jilbab tidak berwarna putih, dan bayangan jilbab tidak jatuh di wajah; rambut/poni tidak menutupi dahi
- Berlatar belakang putih;
- Foto ekspresi natural

STANDAR FOTO PASPOR DINAS



Format



dark tinted lenses

flash reflection on lenses



frames too heavy

frames covering eyes



wearing a hat

wearing a cap



face covered

shadows across face

FOTO PASPOR DINAS



IZIN PERJALANAN (EXIT PERMIT)

QR code
berisi
nomor dan
data Exit
Permit



Jenis
Exit
Permit

Masa
berlaku
Exit
Permit

CATATAN KEMENLU

Pemberitahuan

13/12/19 11.11.58

Permohonan paspor baru Exit Permit No. S00063/12/12/19, atas nama Ibu [REDACTED] instansi Kemtan telah disetujui. Silahkan diambil 3 (Tiga) hari kerja setelah menerima pemberitahuan ini pada hari kerja Pkl. 09:00-13:00 WIB. Pengambilan paspor harap dilakukan oleh petugas resmi dari instansi terkait dengan membawa dokumen-dokumen asli untuk di serahkan kepada petugas loket . Terima kasih.

Pemberitahuan

02/01/20 13.18.39

Yth Bpk [REDACTED] dari Kemtan, Permohonan Anda Nomor A00036/02/01/20 telah diverifikasi. Menyatakan bahwa permohonan Rek. Visa disetujui. Silahkan diambil 1 (satu) hari kerja setelah menerima pemberitahuan ini pada hari kerja sebelum Pkl. 15:30 WIB. Pengambilan dokumen harap dilakukan oleh petugas resmi dari instansi terkait atau melampirkan surat kuasa dari pemohon. Terima kasih.

Informasi

13/12/19 15.30.39

Yth Ibu [REDACTED], permohonan Exit Permit telah terkirim dengan no : A00100/13/12/19. Diterima pada tanggal Dec 13 2019 3:30PM Permohonan yang diterima setelah jam kerja 16:00 akan di verifikasi pada hari berikutnya. Terimakasih

EXITPERMIT/REK.VISA

Pemberitahuan

15/08/19 14.50.29

Menyatakan bahwa permohonan paspor baru anda, Exit Permit No. S00009/15/08/19, atas nama Bpk [REDACTED] dari instansi Kemtan di tolak dengan alasan **MOHON FOTO COPY KTP, KK DI LEGALISIR**, Terima kasih. (Kantor Subdit Paspur, Kemenlu)

EXITPERMIT/REK.VISA

Pemberitahuan

19/11/19 14.23.48

Menyatakan bahwa permohonan paspor baru anda, Exit Permit No. S00061/19/11/19, atas nama Bpk [REDACTED] dari instansi Kemtan di tolak dengan alasan **PASPOR PEMOHON MSH BERLAKU SAMPAI 13-12-2023**, Terima kasih. (Kantor Subdit Paspor, Kemenlu)

Pemberitahuan

03/01/20 13.16.19

Menyatakan bahwa permohonan paspor baru anda, Exit Permit Rek. Visa No. D00002/03/01/20, atas nama [REDACTED] dari instansi Kemtan di tolak dengan alasan foto dokumen buram, data tidak terbaca, dan mohon mengunggah pasfoto terbaru (maks. 6 bulan terakhir), Terima kasih. (Kantor Subdit Paspor, Kemenlu)

BEBAS VISA, VOA, CALLING VISA, PBVDD



Bebas Visa Kunjung
Daftar negara BVK sesuai dengan Peraturan Presiden No. 21 tahun 2016 (169 Negara)

Visa on Arrival
bisa dikunjungi dengan VoA (77 Negara)

Calling Visa
Daftar Negara Calling Visa (8 Negara)

Daftar Negara PBVDD
Daftar Negara Bebas Visa dalam Matriks (87 Negara)
bit.ly/DaftarNegaraPBVDD

BERKAS PERJANJIAN
bit.ly/BerkasPerjanjianPI Edit gambar



Per bulan
September 2019,
Indonesia saat ini
telah memiliki
Perjanjian Bebas
Visa Diplomatik
dan Dinas
(PBVDD) dengan
91 negara

VISA

Persyaratan Visa Schengen (Paspor Diplomatik/Biru):

- ✓ **Formulir aplikasi online** (<http://www.vfsglobal.com/>)
- ✓ **Pas foto terbaru 3,5 x 4,5 : 2 lembar**
(wajah 80%, latar belakang putih)
- ✓ **Fotocopy Paspor (halaman depan)**
- ✓ **Fotocopy Kartu Pegawai**
- ✓ **Fotocopy Paspor**
- ✓ **Fotocopy KTP**
- ✓ **Fotocopy KK / Akte Kelahiran / Ijazah**

STANDAR FOTO VISA SCHENGEN

1 SIZE

The passport photo must be 35 by 45 mm (width x height).

Width: from ear to ear, between 16 mm and 20 mm.

Height: from age 11: from chin to crown, between 26 and 30 mm.
up to age 11: from chin to crown, between 19 and 30 mm.

You can check the size using the accompanying transparency.

2 PHOTO QUALITY



CORRECT



A. Black & white



B. Optical distortion



C. Unnatural representation



D. Insufficient contrast (pale)



E. Out of focus

ACCEPTANCE CRITERIA

- ✓ In colour
- ✓ A true likeness
- ✓ Natural representation
- ✓ In focus, sufficient contrast, discernible fine facial features
- ✓ Undamaged
- ✓ Not a reproduction (copy)
- ✓ Not manipulated
- ✓ Printed on high-quality, smooth photo paper
- ✓ Minimum 400 dpi resolution

NOTES

The photo is in focus and is a true likeness and natural representation of the applicant. The photo shows sufficient contrast and fine features of the face, and the facial colouring is natural.

By high-quality, smooth photo paper, we mean paper intended for printing photos. The paper contains no raised surfaces or any other tangible or visible irregularities that might distort the appearance of the applicant.

The photographer needs to know that the photo must be 400 dpi and judge whether the photo looks as if its minimum resolution is 400 dpi.

The photo appears in black and white on the travel document, but is stored in colour on the microchip.

3 BACKGROUND



CORRECT



A. Not uniformly lit (shadow)



B. More than one colour



C. Merging colours



D. Insufficient contrast



E. Insufficient contrast

ACCEPTANCE CRITERIA

- ✓ Light grey, pale blue, or white
- ✓ Uniformly lit
- ✓ One colour only
- ✓ No merging of colours
- ✓ Sufficient contrast between head and background

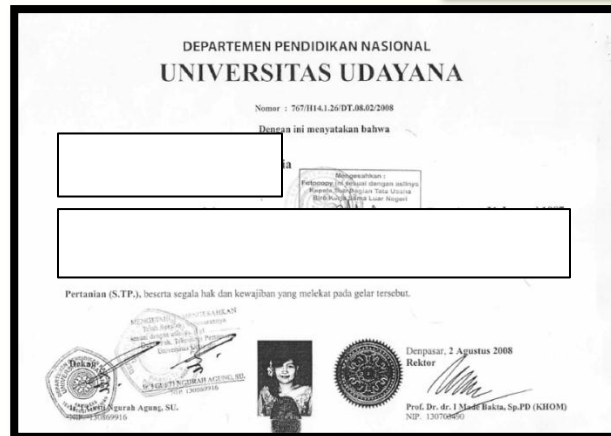
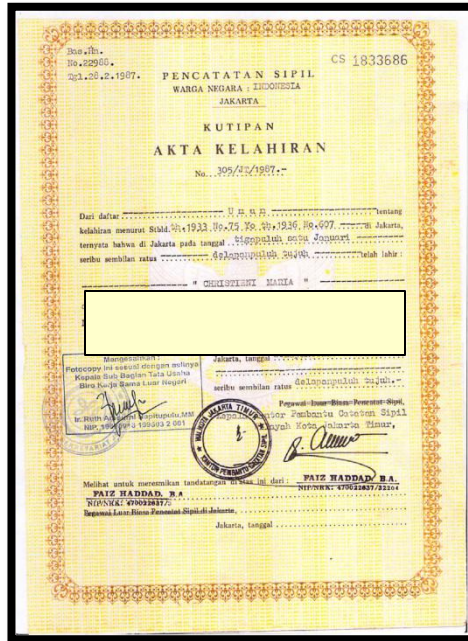
NOTES

The background colour must be light grey, pale blue, or white. The background must be even, in a single colour, and without shadow or merging colours.

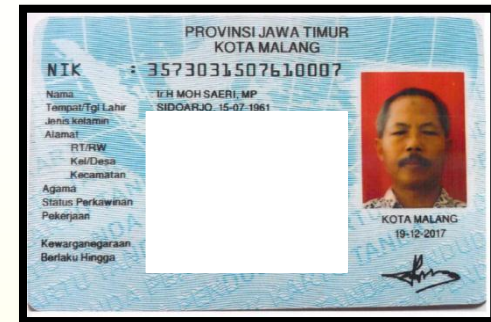
There must be sufficient contrast between the head and the background.

Insufficient contrast reduces the clarity of the photograph in the travel document.

STANDAR DOKUMEN PDLN



PENYESUAIAN NAMA



SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : MOH. SAERI

Tempat Tgl. Lahir : [Redacted]

Jenis Kelamin : [Redacted]

Agama : [Redacted]

Pekerjaan : [Redacted]

Status : [Redacted]

No. KK / KTP : [Redacted]

Alamat : [Redacted]

Dengan ini menyatakan dengan sebenarnya bahwa :

NAMA MOH. SAERI YANG TERTULIS DALAM AKTE KELAHIRAN
ADALAH KEPANJANGAN DARI MOHAMMAD SAERI

Surat pernyataan ini dipergunakan untuk : PENGUKUSAN PASPOR
DAN EXIT PERMIT

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya dan apabila tidak benar saya sanggup dituntut sesuai hukum yang berlaku dan tidak akan melibatkan pejabat yang ikut menandatangani Surat Pernyataan ini.

Malang, 22 MEI 2018
Yang membuat Pernyataan

MEMBUAT
TANDA TANGAN
0000
MOH. SAERI

Kelurahan MARGA 10
Kecamatan MADOPIURO
KABUPATEN MALANG

RUMAH TANGGA 000
RUKUN MARGA 10
KELURAHAN MADOPIURO
H. Hamdy Saetoko

Tertapat pada Register Kelurahan
No :

Nomor induk kependudukan
Personal Identification Number : AL 724 0149012

PENCATATAN SIPIL
REGISTRY OFFICE
WARGA NEGARA : INDONESIA
NATIONALITY : [Redacted]

KUTIPAN AKTA KELAHIRAN
EXCERPT OF BIRTH CERTIFICATE

[Redacted]

[Redacted]

Kutipan ini dikeluarkan MALANG
The excerpt is issued enambelaa -----
pada tanggal -----
on the -----
number duaribu eebeelan -----
number -----
pendudukan -----
Pencatatan Sipil -----
Kota Malang -----
RAHMAT MURMALA, MM
NIP.19560917 1907701 1 001

PASPOR HILANG

POLRI DAERAH METRO JAYA
RESORT KOTA DEPOK
SEKTOR BEJI
Jl H Asmawi No 23 Beji Depok Telp 0217520532



SURAT TANDA LAPORAN KEHILANGAN BARANG / SURAT-SURAT
Nomor : 450 / B / IV / 2019 / SEKTOR BEJI

Yang bertanda tangan di bawah ini menerangkan Pada hari Minggu tanggal 14 April 2019
Jam 12.15 Wib telah datang melapor ke POLSEK BEJI, mengaku :

Nama : WINARTI
Tempat Tgl Lahir :
Jenis Kelamin :
Agama :
Pekerjaan :
Alamat :

Melaporkan bahwa telah kehilangan Surat / Barang sebagai berikut :

--- Buku PASPOR Dinas / PASPOR BIRU An. WINARTI , No : Tidak Ingat

Terjadi Pada hari Senin tanggal 08 April 2019
Tempat Kejadian sekitar Kantor Kementerian Pertanian Ragunan Jakarta
Sesuai dengan Laporan Nomor : 450 / B / IV / 2019 / SEKTOR BEJI, Tanggal 14 April 2019

Demikian Surat Tanda Penerimaan Pengaduan tentang Kehilangan Barang / Surat-surat Penting ini
dibuat untuk dipergunakan seperlunya dan bukan sebagai pengganti surat-surat yang hilang.
Masa berlaku 14 (empat belas) hari, sejak Tanggal dikeluarkan surat ini.

Dikeluarkan di : Beji
Pada tanggal : 14 April 2019
An KEPALA KEPOLISIAN SEKTOR BEJI
KA. SPKT I
AZHAR KARIM
AIPU/NRP 63010597

PELAPOR

WINARTI





TERIMA KASIH

Biro Kerja Sama Luar Negeri - Kementerian Pertanian
Tel / Fax : 021 – 7807064
Email pengiriman dokumen PDLN:
pdln.kementan@gmail.com